****

**REPUBLIKA E KOSOVËS ● REPUBLIKA KOSOVA ● REPUBLIC OF KOSOVO**

**KOMUNA E FERIZAJT ● OPŠTINA UROŠEVAC ● MUNICIPALITY OF FERIYAJ**

 **DREJTORIA E ARSIMIT**

Në bazë të nenit 10 paragrafi 2, të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 5 (c) të Ligjit për Arsim në Komunat e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, Drejtoria Komunale e Arsimit lëshon këtë:

 **KONTRATË PUNE PËR MËSIMDHËNËS**

  **Neni 1**

 **Përmbajtja e Kontratës**

Nr. i prot\_\_\_\_\_\_\_dt.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Emri , mbiemri** .....................

**Datëlindja ................................**

**Kualifikimi...............................**

**Vendi i punës : .......................**

**Shkolla FMU ......................... “ ”**

**Vendi ....................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Komuna: Ferizaj**

**Orë pune në javë..................... Gj. 40**

**Orë mësimore në javë:........... Gj. 20**

**Orë të mësimit zgjedhor........ \_\_\_\_\_\_\_**

Kam kënaqësinë që të ju ofroj emërimin në vendin e punës **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **Kontrata e punës zgjatë një (1) vit shkollor për: (**mësimdhënës fillestar, mësimdhënës të pa kualifikuar,ose me kualifikim jo përkatës, dhe për mësim zgjedhor).

Mësimdhënësi që zgjidhet në vendin e punës së drejtorit/ zëvendës drejtorit, kontrata e punës i lëshohet deri në përfundimin, apo ndërprerjen e mandatit të të drejtorit. **Çdo ndryshim eventual i fondit të orëve, do të pason me kontratë të re pune.**

 **Neni 2 Paga Paga mujore: .......................... €.**

 **Neni 3 Nënshkrimi i Kontratës**

Nënëshkrimi dhe kthimi i kopjes së bashkangjitur të kësaj kontrate për tu vërtetuar se është lexuar, kuptuar dhe pranuar.

 **Neni 4 Fillimi i punës**

1. I punësuari është i obliguar të fillojë punën më datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Në rast se i punësuari nuk e fillon punën ditën e caktuar sipas kësaj Kontrate të Punës, do të do të konsiderohet se nuk ka themeluar marrëdhënie pune ,përveç nëse është penguar të fillojë punën për shkaqe të arsyeshme.

**Neni 5 Detyrat e punës së punë kryesit**

1. I punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës në vijim:

1.1 Të realizojë plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar dhe aktet e tjera nënligjore të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj të punës.

1.2 Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencë profesionale në procesin e mësimdhënies.

* 1. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e plan programit të ri.

1.4 Të tregoni respekt dhe të silleni me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

 1.5 Të respektoni autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raportoni dhe do t’i kryeni detyrat që mund tua cakton ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç, DKA-së

1.7 Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tret, përfshirë edhe familjen , shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8 Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës .Përfshirë, ruajtjen e informative (nëse nuk janë publike), të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimi nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9 I punësuari sipas kësaj kontrate nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër , me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit e saj. 1.10 Puna do të monitorohet dhe do të vlerësohet mbi bazën e realiteteve të arritura të nxënësve sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

 **Neni 6**

 **Pagesa jashtë orarit të punës**

I punësuari ka të drejtë në pagesë shtesë në përqindje të pagës bazë duke u bazuar në legjislacionin në fuqi**.**

#  Neni 7

 **Ndërprerja e marrëdhënies së punës**

1.Kontrata e punës të punësuarit do t’i ndërpritet sipas nenit 67,70 dhe71 të Ligjit të punës në fuqi në Republikën e Kosovës.

2.I punësuar, me rastin e shuarjes së vendit të punës pajtohet se kontrata mund të ndërpritet sipas dispozitave ligjore në fuqi.

 **Neni 8**

#  Pushimi

 1. I punësuari gëzon të drejtën e shfrytëzimit pushimit vjetor në kohëzgjatje prej së paku 4 javë dhe në harmoni me nenin 33 të Ligjit të punës dhe akteve nënligjore në fuqi.

2.Të punësuarit i takojnë maksimalisht njëzetë (20) ditë të paguara pushim mjekësor gjatë vitit shkollor, të shkaktuar nga aksidentet apo sëmundjet profesionale. Pushimi mjekësor do të jetë proporcional me periudhën e punës deri në ditën e fillimit të këtij lloj pushimi.

3. Pushimi mjekësor për shkak të aksidenteve apo sëmundjeve profesionale mund të lejohet me pagesë, prej dhjetë (10) deri në nëntëdhjetë (90) ditë, me kompensim 70%.

4. Në qoftë se mungoni për shkak sëmundjes ose lëndimet në punë për më shumë se dy (2) ditë të njëpasnjëshme të punës, do t’ia paraqitni mbikëqyrësit dëshminë mjekësore,

5. Mësimdhënëset (gratë) gëzojnë të drejtën e pushimit të lehonisë prej 12 muajsh: 5.1 . Për gjashtë (6) muajt e parë të pushimit të lehonisë pagesa bëhet nga punëdhënësi me kompensim 70% të pagës bazë. 5.2 Tre (3) muajt në vijim, pushimi i lehonisë paguhet nga Qeveria e Kosovës, me kompensim 50% të pagës mesatare në Kosovë. 5.3 E drejta e pushimit të lehonisë për tre muaj të tjerë pa pagesë, 6. Babait i fëmijës ka të drejtë në shfrytëzim të pushimit me pagesë për dy (2) ditë, në rast të lindjes së fëmijës apo adaptimit

6.1 I punësuari ka të drejtë të mungojë nga puna me kompensim të pagës:

 -Për Martesë: pesë (5) ditë (me vërtetim të regjistrimit zyrtar të martesës): ose

 **Neni 9**

 **Hyrja në fuqi**

 **Kontrata e punës hynë në fuqi ditën e nënshkrimit nga palët.**

Saktësinë e të dhënave e vërteton drejtori i shkollës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Emri mbiemri nënshkrimi

 **Në emër të punëdhënësit:**

 **Drejtori z. Muhamet Halili \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Data : .01.03.2015

 **Nënshkrimi**

# Pranimi i kontratës: Përmes kësaj kontrate unë i pranoj kushtet dhe rrethanat dhe solemnisht deklaroj dhe premtoj se do t’i realizojë me besnikëri, në mënyrë të hapur dhe me ndërgjegje.

**I punësuari:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nënshkrimi:.........\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: 01.03.2015